M1

© THE QUEEN'S PRINTER FOR ONTARIO
2001

REPRODUCED WITH PERMISSION

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

micromedia
a division of IHS Canada

20 Victoria Street
Toronto, Ontario M5C 2N8
Tel: (416) 362-5211
Toll free: 1-800-387-2689
Fax: (416) 362-6161
Email: info@micromedia.on.ca

ONTARIO
Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs
| central site | feedback | search | site map | français |
HOME | WHAT'S NEW | CALENDAR | PRODUCTS | NEWS RELEASES

FACTSHEET
ISBN 1198-712X ©Queen's Printer for Ontario

Agdex#: 057
Order#: 94-079
Publication Date: 07/94
Last Reviewed: 04/97

Title: Problem Solving

Division: Agriculture and Rural
History:
Written by: Judy Taggart and Tricia Reid

Table of Contents

- Introduction
- Identify the problem
- Generate possible solutions
- Select best possible solution
- Plan actions
- Evaluate
- Conclusion
- References

Introduction

Although you may not realize it, solving problems is something that you do every waking hour. Some problems are small and you automatically come to a solution, like what to have for breakfast. Others are more complicated and require extra time and effort to come up with an appropriate solution. Problem solving builds a bridge between where you are and where you want to be. The objective of this Factsheet is to give you a framework to help you solve problems. It is an easy step-by-step method; however, to be effective, there is one rule: Don't skip any steps.

1. Identify the problem
2. Generate possible solutions
3. Select best possible solution
4. Plan actions
5. Evaluate

Sometimes you don't even realize you've used these steps, as in our breakfast example, but when the problem is more complicated, each step becomes critical to the solution. Let's look at the fictional community of Acorn. This example will show you the merits of working through the steps of problem solving. They have a BIG problem!

| Top of Page |

Identify the problem

It is important in this step that all the stakeholders are involved. Everyone will bring information to give the most accurate picture. In Acorn, it is important to have both farmers and commuters involved in the process.

The hardest and most crucial part of problem solving is identifying the problem; that is, making sure you have the real problem. How can you tell? Ask yourself, if we solve this problem will we make the difference we want?

To help clarify the problem, and to make sure you have all the pieces to the puzzle, ask questions such as: How/when did the problem originate? Who is affected by the problem? and What other problems are related to the situation?

Beware that you don't jump to a solution. It is tempting once the problem is clearly stated to use the first solution you think of, but read on....

Here's the situation: Acorn is located about an hour's drive north of a large metropolis. Many of the residents are new to Acorn, having recently moved here from the city, where they still commute to work. The long standing residents operate farms on the rolling fertile land. A warm spring day doesn't go by without at least one farmer getting complaints from his new neighbours about barnyard smells. When the farmers spread manure, they often have to use a road popular with commuters to access their fields. This leads to another complaint from the commuters about their cars becoming dirty from the manure dropped on the road. The farmers have some complaints about the commuters lack of safe driving skills around farm equipment on the road. Not only that, but the farmers feel that the advent of newcomers has changed the flavour of the community. What used to be good will in the neighbourhood has changed to tension.

Even as we speak, six individuals are walking into a meeting to talk about Acorn's problems. Cam Driver and Fred Farmer initiated the meeting, recognizing their community has a problem, and

somebody had to do something!

In Acorn, originally the group identified the problem: commuters and farmers have to use the same road. However, when Cam asked "Will the tension disappear if we solve this problem?" it became obvious that this wasn't the root problem.

| Top of Page |

Generate possible solutions

It is important to think of a number of possible solutions to the problem to be able to choose the best. The first solution you think of may not be the most effective one. Most of us tend to think in set patterns and react in a similar and predictable way when confronted with a given situation. At this stage in problem solving, it is important to force ourselves to think beyond our conventional ways.

Dr. Edward de Bono originated the concept of "lateral thinking." He uses six colours to develop new ways of thinking. Each colour triggers a different way to look at the situation. This method can be used by an individual or in a group.

Cam and Fred found out that:

How/when did the problem originate?

- originated when the makeup of the neighbourhood changed.

Who is affected by the problem? - everyone in Acorn.

What other problems are related to the situation?

- driving skills, manure smells, manure spreaders drop manure on the road, commuters and farmers must use same road. Some of the "puzzle parts" are contributing factors. These are factors that affect or contribute to the problem. The wet spring in Acorn contributed to the problem because the roads were more sloppy. By identifying the contributing factors you further clarify the problem.

BLUE

Blue is associated with COOLNESS and CONTROL so this type of thinking is often called for in the chairman's role. In Acorn, Cam and Fred (acting in the blue role) help to keep the meeting on track and make sure the group doesn't skip any of the problem solving steps. They encourage everyone to be involved in each of the colours of thinking. Both realize that the success of their problem solving efforts, at this stage, depends on the quantity of ideas generated.

WHITE

The white thinker looks at facts and figures; is very objective or neutral. In the Acorn situation, the white thinker quotes facts of the community: each household in Acorn receives the weekly paper.

Therefore, a possible solution would be to use the newspaper to communicate.

YELLOW

We associate the colour yellow with the sun. So when you're in this mode you look only at the positive aspects, introduce dreams, visions and hopes. With all the newcomers in Acorn, a yellow thinker sees all the positive contributions these new neighbours can make to the community if communication efforts are made.

Mr. Yellow thinks a community picnic would help bridge the communication gap.

BLACK

In contrast to yellow, black is the colour that we associate with the NEGATIVE aspect of thinking. Yellow should always come before black. Black thinking is not meant to be argumentative and should be like white thinking, concerned only with facts, but brings up the what ifs. The black thinker says, "What if nobody comes to the picnic? Or what if it rains? We don't get along now, so why would we try to put the two groups together?"

Because of the black thinker's comments. the group comes up with an alternate idea of organizing a community dance with special RSVP invitations. Don't jump into detailed evaluations of each idea, because that's in the next stage of problem solving!

RED

The colour red relates to emotions, feelings, hunches and intuition. There's no factual basis for the ideas that are generated in red thinking. The red thinker can't help feeling that if we could only meet each other face to face, we'd all get along.

So the red thinker proposes a "Friendship Tea", where the whole neighbourhood would get together on a Sunday afternoon to meet, mingle and chat with their neighbours. It is even suggested that they organize mixer games.

GREEN

This is where you get really creative since green stands for growth, newness, and fertility. Green thinking is the most demanding, but it can also be the most fun, and we don't spend enough time thinking this way. Remember: there is no judgement passed at this stage.

The Green thinker comes up with ideas like:

□ organizing a clean-up bee where everyone works together.

□ a pot luck dinner that progresses from home to home, mixing the farmers and the commuters.

□ a project to paint a billboard welcoming people to Acorn.

The group in Acorn has already generated eight possible solutions to their problem, and they're just getting started. With Cam and Fred's help, they will have more ideas to work with

| Top of Page |

Select best possible solution

Before you can select your best solution, you have to identify and set the criteria for your goal. This can be expressed as what you want to accomplish, and why.

In order to go any further in problem solving in the community of Acorn, Fred and Cam's group needs to decide this goal.

What to accomplish: increased clear communication between the commuters and the farmers.

Why: to restore harmony in the community.

The next step is to consider the advantages and disadvantages of each of the ideas generated in step two. As you consider the ideas, you may have to slide into the action planning step, but beware that you don't get carried away in action planning before all the ideas are tested. Don't forget to think about factors such as:

* the readiness of people to participate in your plan,

* resources necessary

* other activities happening.

* the time to implement the plan.

* potential pay-off and future consequences of putting this plan into

action.

A similar list will be generated for each of the possible solutions. Once you have your lists of pros and cons, pick the solution that is closest to the goal you identified. You could consider choosing a solution that is a combination of two or more ideas.

The group has decided that they will select the newspaper idea in combination with the dance. In the next step, they will develop their plan.

Fred and Cam's group is ready to weigh the pros and cons of the white thinker's proposal to communicate through the newspaper. Here is their list:

PROS:

- non-threatening method of communication
- restricted opportunity for confrontation
- every household is reached

CONS:

- no guarantee it will be read
- could be perceived as being biased
- no follow up action is required by community
- limited input

| Top of Page |

Plan actions

This stage can be called the "meat of the matter." Here you add details to the chosen plan. To develop your plan, write down each of the steps you need to take, then number the steps in the order they need to be done. Add to each step: who is responsible and when will that task be completed. To make sure you have included everything, check to see that the steps answer the who, what, when, where, why and how of the situation.

Many hands make light work. Include others in your scheme so that more people will be committed to the activity. Remember to use regular progress reports to ensure everything gets done to schedule. When you implement the plan, some flexibility may be required. If a change in plan becomes necessary, act on it: don't

sacrifice the success of your event by refusing to vary from the original plan. Make sure communication lines are open at all times. Everyone needs to know what's happening.

| Top of Page |

Evaluate

Don't forget this important step since it is the yardstick for measuring your success. It will answer the questions: Have you accomplished your goal?; Do you need to try something else?; What could you have done differently? In step three, you said what you wanted to accomplish and why. Using these objectives see if you have achieved what you wanted. Your evaluation needs to match the type of plan you have designed.

Part of Acorn's action plan looks like this:

1. Type and copy this job list to all committee members (Fred January 10th)

2. Contact the newspaper to ask for space for regular articles (John January 15th)

3. Line up volunteers to write articles (Mary January 22nd)

4. Book hall for dance (Sid January 31st)

5. Meet with article writers to talk about objectives and topics (Cam February 15th)

6. Investigate costs and availability of local bands and DJs (Betty February 20th)

If your plan is ongoing, be sure that your evaluation is also ongoing. This will allow you to alter your program if the situation changes.

| Top of Page |

Conclusion

There are certainly more complex problems than those found in Acorn, but by using these steps, problem solving is made easy. By clearly stating the problem, looking at a wide variety of solutions before selecting your best alternative, action planning and evaluating, you are well on the way to crossing the bridge of successful problem solving. In a community like Acorn, all it takes is initiators, like Fred and Cam, and this simple process to get the ball rolling.

Revisiting Acorn, Fred and Cam and their group are having an informal discussion about the success of their newspaper articles and dance. To some extent they have accomplished their goal. Many of the farmers and newcomers do communicate, however there are a few who have not changed. The ones involved in the original conflict did not come out to the dance. Next time the committee would be sure to personally contact these families about the merits of attending. Given the nature of the community, the committee sees the importance of more activities of this type. They are planning to meet in two months time to set out further steps to solve this problem.

References

de Bono, Dr. Edward, Six Thinking Hats, Key Porter Books Ltd., Toronto, 1985

This Factsheet was authored by: Judy Taggart, Program Development Advisor and Tricia Reid, Rural Community Advisor.

| Top of Page |

| Rural Affairs Home Page |

| Central Site | Feedback | Search | Site Map | Français |
| Home | What's New | Calendar | Products | News Releases |

Ontario
This site maintained by the Government of Ontario, Canada

This information is provided as a public service, but we cannot guarantee that the information is current or accurate.
Readers should verify the information before acting on it.

Feedback and technical inquiries to: rural@omafra.gov.on.ca
Queen's Printer for
© Copyright 2001 Ontario
Last Updated: January 26, 2001

ONTARIO
ministère de l'Agriculture, de l'Alimentation et des Affaires rurales
| site principal | commentaires | recherche | plan du site | english |
PAGE D'ACCUEIL | NOUVEAUTES | CALENDRIER | PRODUITS | COMMUNIQUES

FICHE TECHNIQUE
ISSN 1180-7138 Éditeur officiel de la Reine pour l'Ontario

Agdex: 057 Date de publication: 11/94
Commande no. 94-080 Dernière révision:

Titre: La résolution des problèmes

Division: Agriculture et Affaires rurales
Situation: Traduction de la fiche no 94-079, «Problem Solving»
Rédacteur: Jane Muegge et Nancy Ross

Table des matières

1. Introduction
2. Définir le problème
3. Déterminer les solutions possibles
4. Choisir la meilleure solution
5. Arrêter un plan d'action
6. Faire le bilan
7. Conclusion

Introduction

On n'en est pas toujours conscient, mais résoudre des problèmes, c'est ce qu'on fait à tout moment de la journée. Certains problèmes sont simples et leur solution s'impose presque d'elle-même, par exemple, quand on décide de ce qu'on va manger au petit-déjeuner. D'autres sont plus compliqués et il faut y réfléchir longtemps et sérieusement pour découvrir la bonne solution. Résoudre un problème, cela revient en quelque sorte à jeter une passerelle entre le point où l'on se trouve et celui où l'on veut aller. L'objet de la présente fiche est de vous donner la marche à suivre pour construire cette passerelle et bien résoudre les problèmes qui se présentent.

1. **Définir le problème**
2. **Déterminer les solutions possibles**
3. **Choisir la meilleure solution**
4. **Arrêter un plan d'action**
5. **Faire le bilan**

C'est une méthode facile, à suivre pas à pas; cependant, pour qu'elle réussisse, elle exige qu'on se plie à une règle impérative : **Ne brûler aucune étape**.

Dans certains cas, on ne se rend même pas compte qu'on est passé par des étapes, comme dans notre exemple du petit-déjeuner, mais en face d'un problème corsé, il faut absolument franchir toutes les étapes pour trouver la solution. Rendons-nous en imagination dans la communauté fictive de Grangeville. Cet exemple montre combien on a intérêt à suivre les étapes de la résolution de problèmes. Les habitants de Grangeville ont en effet un ÉNORME problème à régler!

Plantons le décor : Grangeville est une communauté située à une heure de route au nord d'une grande métropole. Bon nombre de ses habitants sont venus s'y installer récemment après avoir quitté la grande ville où ils continuent cependant de se rendre chaque jour pour leur travail. Les Grangevillois de souche, en revanche, sont des agriculteurs qui cultivent les terres fertiles de ce canton vallonné. Au printemps, il ne se passe guère une journée sans qu'au moins l'un d'eux ne reçoive une plainte de ses nouveaux voisins à cause des odeurs d'étable. Pour aller épandre le fumier, les agriculteurs doivent souvent emprunter une route très fréquentée par les nouveaux venus qui font tous les jours la navette jusqu'à la grande ville; ces derniers n'apprécient guère que leurs voitures soient éclaboussées par le fumier tombé sur la route. Les agriculteurs quant à eux rouspètent contre les nouveaux venus qui roulent imprudemment et ne savent pas partager la route avec les machines agricoles. Mais ce n'est pas tout : ils estiment aussi que l'arrivée des nouveaux venus a changé toute l'atmosphère de la communauté. Là où régnait l'esprit de bon voisinage, c'est l'animosité qui a pris le relais.

À ce moment même, six personnes s'apprêtent à se réunir pour parler des problèmes de Grangeville. Paul LeClerc et Réal Deschamps, conscients du problème qui perturbe leur communauté et de la nécessité d'y trouver remède, ont pris l'initiative de cette réunion.

| Haut de la page |

1. Définir le problème

À ce stade, il est important de faire participer toutes les personnes touchées par le problème. Chacune donnera son point de vue pour qu'on se fasse de la situation l'image la plus exacte possible. À Grangeville, il est important que les agriculteurs et les nouveaux venus participent à la définition du problème.

À Grangeville, dans un premier temps, le groupe a défini le problème comme étant le suivant : les nouveaux venus et les agriculteurs empruntent la même route. Toutefois, quand Paul LeClerc s'est demandé si une solution à ce problème ferait disparaître l'animosité, il est devenu clair que la cause fondamentale ne se situait pas là.

L'étape la plus difficile et la plus cruciale du processus consiste à définir le problème, c'est-à-dire à s'assurer que l'on s'attaque à la vraie cause. Comment le savoir? Posez-vous la question : Si nous réglons ce problème, obtiendrons-nous le résultat escompté?

Pour aider à énoncer clairement le problème et s'assurer qu'on possède tous les éléments du casse-tête, on se pose des questions telles que : Quand et comment le problème a-t-il pris naissance? Qui en est affecté? Est-ce que d'autres problèmes s'y rattachent?

Paul et Réal ont découvert les éléments de réponse ci-dessous.

Naissance du problème : Le problème est apparu lorsque la population de Grangeville s'est modifiée.

Qui est touché? Tous les habitants de Grangeville.

Autres problèmes liés à la situation :

- L'attitude au volant, les odeurs de fumier, les épandeurs qui laissent tomber du fumier sur la route, la fréquentation de la même route par les nouveaux venus et les agriculteurs. Certains « éléments du casse-tête » sont des facteurs contributifs, autrement dit des facteurs qui contribuent ou qui ajoutent au problème. Le printemps pluvieux à Grangeville a accentué le problème en rendant les routes plus glissantes. La détermination des facteurs contributifs permet de poser plus clairement le problème.

À partir des éléments d'information précédents, on s'aperçoit que c'est le manque de communication entre les agriculteurs et les nouveaux venus qui est à la source du problème. Si les deux groupes comblent ce manque, ils obtiendront effectivement le résultat escompté.

Gardez-vous bien à ce stade de tirer hâtivement une conclusion. Une fois le problème clairement posé, la tentation est grande d'opter pour la première solution qui se présente, mais, lisez donc plutôt ce qui suit...

| Haut de la page |

2. Déterminer les solutions possibles

Il est important de penser à un certain nombre de solutions possibles, afin d'être capable de choisir la meilleure. La première solution à laquelle on pense n'est pas forcément la plus efficace. La plupart d'entre nous avons tendance à réfléchir selon des modèles figés et à réagir de la même façon prévisible devant une situation donnée. À ce stade de la résolution du problème, il est important de s'appliquer à réfléchir en s'écartant des voies tracées d'avance.

Edward de Bono est le père du concept de « réflexion latérale », qui fait appel à six couleurs, et par lequel on élabore de nouvelles façons de réfléchir. Chaque couleur incite à porter sur une situation donnée un regard différent. La méthode peut être appliquée par une personne ou par un groupe.

BLEU

Le bleu est associé au CALME et à l'ORDRE. La réflexion « en bleu » est typiquement celle que doit adopter toute personne qui préside une réunion. À Grangeville, Paul et Réal (qui jouent un tel rôle) veillent à ce que la réunion ne s'écarte pas du sujet et que le groupe ne saute aucune des étapes de la résolution de problèmes. Ils encouragent tous les membres à réfléchir en fonction de chacune des couleurs. Tous deux savent que le succès de leurs efforts en matière de résolution du problème, à ce stade, dépend du nombre d'idées engendrées.

BLANC

La personne qui réfléchit « en blanc » privilégie les faits et les chiffres; elle est très objective ou neutre. Dans le cas de Grangeville, un fait touchant la communauté lui vient à l'esprit : chaque foyer de Grangeville reçoit un journal hebdomadaire.

Par conséquent, une solution envisageable serait d'utiliser le journal pour communiquer.

JAUNE

Le jaune évoque le soleil. Aussi, quand nous sommes dans le mode jaune, nous ne voyons que les aspects positifs et nous laissons libre cours à nos rêves, nos visions et nos espoirs. Avec tous ces nouveaux venus à Grangeville, la personne qui pense « en jaune » voit tous les bienfaits que ces gens apportent à la communauté quand on se donne la peine de mieux communiquer.

M. Jaune pense qu'en organisant un pique-nique communautaire, on pourrait corriger le manque de communication

NOIR

À l'inverse du jaune, le noir est la couleur associée à l'aspect NÉGATIF de la réflexion. La réflexion « en noir » doit toujours succéder à la réflexion « en jaune ». Elle n'a pas pour objet d'argumenter. Comme la pensée « en blanc », elle sert à évoquer seulement des questions de faits, à prévoir les inconvénients, à soulever des objections (« qu'arrivera-t-il si ...? »). La personne qui pense « en noir » dit : « Et si personne ne vient à notre pique-nique? Ou s'il pleut? Les deux groupes ne s'entendent pas beaucoup maintenant, alors pourquoi chercher à les rapprocher? »

Devant les craintes exprimées par le penseur « noir », le groupe lance une autre idée, celle d'une soirée dansante à laquelle les résidents seraient invités par un carton RSVP. À ce stade, il ne faut pas commencer à faire des évaluations détaillées de chaque idée car ce travail constitue la phase suivante de la résolution du problème.

ROUGE

La couleur rouge est celle des émotions, des sentiments, des pressentiments et de l'intuition. Les idées qui sont engendrées par la réflexion « en rouge » ne reposent pas sur des faits. Le penseur « rouge » ne peut pas s'empêcher de penser que si seulement les deux groupes avaient une chance de se rencontrer, ils pourraient s'entendre.

Le penseur rouge propose alors un « thé de l'amitié », autour duquel les gens de la communauté se réuniraient, un dimanche après-midi, pour faire connaissance et bavarder entre voisins. Il propose même d'organiser des jeux qui favorisent les rapprochements.

VERT

C'est dans le mode vert que l'on devient vraiment inventif puisque cette couleur symbolise la croissance, la jeunesse et la fertilité. La réflexion « en vert » est la plus exigeante, mais elle peut aussi être la plus amusante, et c'est regrettable que nous ne lui consacrons pas assez de temps. De toute façon, n'oubliez pas : on ne rend pas de jugement à ce stade.

Le penseur vert a des idées du genre de celles-ci :

organiser une journée « grand ménage » de la communauté, à laquelle tout le monde collabore;

organiser un repas « pot luck » progressant d'une maison à l'autre,

où les agriculteurs et les nouveaux venus se côtoieraient;

peindre une affiche géante souhaitant la bienvenue aux gens qui viennent à Grangeville.

Le groupe de Grangeville a déjà trouvé huit solutions possibles à son problème, et pourtant, il ne fait que commencer. Avec l'aide de Paul et de Réal, il fera le plein d'idées à examiner.

| Haut de la page |

3. Choisir la meilleure solution

Avant de pouvoir choisir la meilleure solution, on doit définir clairement son objectif. Cette étape, en quelque sorte, consiste à exprimer ce qu'on entend accomplir, et pourquoi.

Pour faire avancer la résolution du problème dans la communauté de Grangeville, le groupe de Paul et Réal doit déterminer l'objectif qu'il vise.

Que vise-t-on : Améliorer la communication et la compréhension entre les nouveaux venus et les agriculteurs.

Pourquoi : Pour que l'harmonie règne de nouveau dans la communauté.

On doit ensuite réfléchir aux avantages et aux inconvénients de chacune des idées qui ont germé à l'étape 2. Quand on évalue les idées, on peut être amené à anticiper sur l'étape de la planification de l'action, mais on doit se garder de passer à cette étape avant d'avoir examiné toutes les idées. N'oubliez pas de penser à des facteurs tels que :

- La volonté de la population de collaborer au plan,
- Les ressources nécessaires;
- Les autres activités qui ont lieu;
- Le temps nécessaire à la réalisation du plan;
- Les avantages que l'on peut espérer tirer du plan, les conséquences futures.

Le groupe de Paul et Réal est maintenant prêt à peser les arguments plaidant pour et contre la proposition du penseur « blanc », celle de communiquer par l'intermédiaire du journal local. En voici la liste :

POUR :

- méthode de communication non menaçante
- occasions restreintes d'affrontement
- chaque foyer est rejoint

CONTRE :

- rien ne garantit que le journal sera lu
- les lecteurs vont peut-être soupçonner une certaine partialité
- les lecteurs n'ont pas à agir ou à réagir
- peu d'entre eux s'exprimeront dans le journal

On dresse une liste semblable d'arguments pour et contre chacune des solutions possibles. Une fois ce travail terminé, on choisit la solution qui est la plus proche de l'objectif qu'on s'est fixé. On peut aussi opter pour une solution qui marie deux idées ou plus

Le groupe a décidé de retenir l'idée du journal et celle de la soirée dansante. Au cours de l'étape suivante, il va élaborer son plan d'action.

| Haut de la page |

4. Arrêter un plan d'action

Au cours de cette étape, on passe aux choses sérieuses. C'est maintenant que l'on raffine le plan choisi. Pour élaborer le plan, on met par écrit chaque étape à franchir, puis on numérote les étapes dans l'ordre où elles doivent être réalisées. En marge de chaque tâche, on précise qui en est chargé et quand. Pour être sûr de ne rien oublier, on s'assure que les étapes répondent aux diverses questions que pose la situation : qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment.

Plus il y a de collaborateurs, plus le travail est facile. Vous devez solliciter la participation d'autres personnes pour mener à bien votre plan. Rappelez-vous de faire le point régulièrement sur les travaux pour vérifier que tout se déroule selon le calendrier prévu. Pendant la mise en oeuvre du plan, il faut parfois y faire quelques entorses. Si un changement s'impose, faites-le; ne sacrifiez pas le succès de votre entreprise en refusant de changer un iota au plan initial. Assurez-vous de laisser les lignes de communication ouvertes en permanence. Tout le monde doit savoir où en sont les choses.

Voici un extrait du plan concernant Grangeville :

- Dactylographier cette liste de tâches et en remettre un exemplaire à tous les membres du comité (Réal, 10 janvier);

- Prendre contact avec le journal afin d'y réserver de l'espace pour les chroniques régulières (Jacques, 15 janvier);
- Recruter des chroniqueurs volontaires (Marie, 22 janvier);
- Louer la salle des fêtes pour la soirée dansante (Vincent, 31 janvier);
- Rencontrer les chroniqueurs pour parler des objectifs et des sujets à aborder (Paul, 15 février);
- Se renseigner sur les coûts et la disponibilité des orchestres et des animateurs locaux (Isabelle, 20 février).

| Haut de la page |

5. Faire le bilan

N'oubliez pas cette étape; elle est importante parce qu'elle est celle où vous mesurez votre réussite. Vous y répondez aux questions suivantes : Avons-nous atteint notre objectif? Devons-nous essayer autre chose? Certaines choses auraient-elles pu être faites différemment? À l'étape 3, vous avez dit ce que vous vouliez accomplir et pourquoi. En regard de cet objectif, vérifiez si vous avez réalisé ce que vous vouliez. L'évaluation doit être de même nature que votre plan. Si celui-ci est continu, veillez à ce qu'elle le soit aussi. Cela vous permettra de modifier votre plan si la situation évolue.

| Haut de la page |

6. Conclusion

Il existe certainement des problèmes plus complexes que celui qui se pose à Grangeville, mais en suivant les étapes décrites ci-dessus, la résolution de problèmes devient plus facile. En énonçant clairement le problème, en examinant un large éventail de solutions avant de retenir la meilleure, en planifiant les mesures à prendre et en en faisant le bilan, on se donne les moyens de résoudre efficacement les problèmes. Dans une communauté comme Grangeville, tout ce qu'il faut, ce sont des personnes entreprenantes, comme Paul et Réal, qui prennent la situation en main et qui appliquent le processus simple que nous avons décrit.

Retournons une dernière fois à Grangeville. Paul, Réal et leur groupe se sont réunis pour discuter sans façon du succès de la soirée dansante et de leurs articles dans le journal. Jusqu'à un certain point, ils ont atteint leur objectif. Les agriculteurs et les nouveaux venus sont nombreux à communiquer, mais on déplore quelques récalcitrants. Ceux qui étaient mêlés au conflit d'origine n'ont pas assisté à la soirée dansante. La prochaine fois, le comité prendra la peine de rencontrer personnellement ces familles et de

leur faire comprendre l'intérêt de cette activité. Vu la nature de la communauté, le comité se rend compte qu'il est important d'organiser d'autres activités de ce genre. Il se réunira dans deux mois pour trouver de nouveaux moyens de résoudre ce problème.

Nous remercions le Secrétariat d'État pour sa contribution financière à la réalisation de la présente fiche technique.

Auteurs : **Jane Muegge** et **Nancy Ross**, conseillères auprès des collectivités rurales.

| Haut de la page |

| Page d'accueil des Affaires rurales |

| Site principal | Commentaires | Recherche | Plan du site | English |
| Page d'accueil | Nouveautés | Calendrier | Produits | Communiqués |

Ontario
Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario, Canada.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. On ne peut garantir que l'information est à jour ou exacte. Les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.

Vos commentaires et questions techniques à: rural@omafra.gov.on.ca
©Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2001
Dernières modifications : 31 janvier 2001